

Zarządzenie Nr 112 /2022
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 14 listopada 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Planu przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miasto Rzeszów w 2022 roku”.

Na podstawie art.819 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r., poz.655 z późn. zm.) oraz wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2022 roku.

zarządza się, co następuje:

§1

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 19 stycznia 2022 w sprawie „Planu przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miasto Rzeszów na 2022 rok- ZKR.5561.1.2022”, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa

Dariusz Urbanik
Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

p.o. **DYREKTORA**
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności
Urzędu Miasta Rzeszowa

Zbigniew Sowa

Sprawdzono pod względem
formalno - merytorycznym

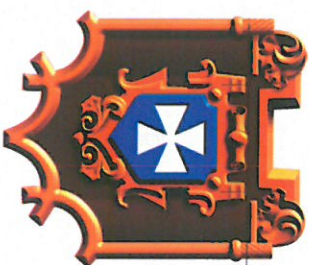
Anna Holik - Radca Prawny

URZĄD MIASTA RZESZOWA

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZATWIERDZAM

Z op. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
Dariusz Urbaniak
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
ZKR 5561.1.2022



**PLAN
PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE MIASTO RZESZÓW W 2022 ROKU**

p. o Dyrektora
Wydziału ZKIOŁ UM Rzeszowa

Zbigniew Sowa

Rzeszów

2022 rok

I. KIERUNKI REALIZACJI ZADAŃ W 2022 ROKU W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW:

1. W 2022 pozamilitarne przygotowania obronne nadal będą realizowane w warunkach istniejącego stanu epidemicznego i obowiązującymi w tym zakresie obostrzeniami sanitarno - higienicznymi.
2. W 2022 roku za szczególnie istotne należy traktować przedsięwzięcia, mające na celu osiągnięcie przez Urząd Miasta Rzeszowa (w tym komórki organizacyjne i zespoły zadaniowe) do realizacji zadań operacyjnych w sytuacjach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. W celu osiągnięcia powyższego poziomu należy dążyć do tworzenia i utrzymania warunków zapewniających wszystkich elementów wspierających (organy opiniodawczo – doradcze, sztabowe oraz zespoły właściwe w zakresie identyfikacji o oceny zagrożeń) proces wypracowania decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa,
4. Główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miasto Rzeszów należy ukierunkować na kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, przygotowaniu odpowiedniego poziomu praktycznych umiejętności współdziałania miejskich ogniw kierowania i zespołów zadaniowych w ramach miejskiego ćwiczenia obronnego, a następnie sprawdzić ich stopnia przygotowania w ramach kompleksowego ćwiczenia obronnego Województwa Podkarpackiego, jednocześnie wdrażać nowe rozwiązania wynikające ze zmiany Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.
5. W tym celu Prezydent Miasta Rzeszowa zobowiązuje wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne miasta, podmioty gospodarcze, a także jednostki i organizacje społeczne mające swoje siedziby na terenie miasta, odpowiednio do posiadanych kompetencji i zakresów działania ukierunkować na n.w. zadania:
 - 1) doskonalenie procesu planowania operacyjnego związanego z aktualizowaniem posiadanej dokumentacji planistyczno -organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej;
 - 2) rozwijanie kompetencji, wiedzy oraz świadomości wśród kadr i pracowników administracji publicznej w obszarze realizacji zadań obronnych;
 - 3) utrzymanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych Gminy Miasto Rzeszów do realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania oraz doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej, osób i zespołów zadaniowych odpowiedzialnych za ich wykonanie;
 - 4) doskonalenie procesu uruchamiania i wykonania przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych, w tym związanych z uruchomieniem stałego dyżuru;
 - 5) utrzymanie aktualności struktur stałego dyżuru w gotowości do zapoczątkowania osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, w tym

aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru;

- 6) realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem podmiotów leczniczych miasta na potrzeby obronne;
- 7) bieżącą aktualizację dokumentacji planistycznej – organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w Urzędzie Miasta Rzeszowa i podległych podmiotach leczniczych oraz planów wydzielenia łóżek dla służb mundurowych przez Szpital Miejski;
- 8) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w miejscu pracy oraz zapasowym miejscu pracy;
- 9) doskonalenie funkcjonowania systemu HNS w zakresie zaspokojenia potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych oraz wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS), w tym utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych dot. Cywilnych źródeł zaopatrzenia i usług w zakresie HNS;
- 10) sprawne zaspokojenie potrzeb uprawniionych podmiotów w pozyskiwaniu świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 11) utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji dotyczącej świadczeń na rzecz obronności i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wykonującymi z rozporządzenia Rady Ministrów;
- 12) utrzymanie gotowości do wykonania zadań związanych z uruchomieniem akcji kurierskiej poprzez aktualizację dokumentacji oraz utrzymanie składu zespołu akcji kurierskiej;
- 13) efektywne prowadzenie ćwiczeń obronnych angażując przedstawicieli wszystkich jednostek organizacyjnych istotnych dla zapewnienia zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania” oraz realizować w nich wnioski i rekomendacje, a unikać negatywnych zdarzeń i sprostowań z ćwiczeń wcześniej prowadzonych;
- 14) ciągłe prowadzenie czynności związanych z reklamowaniem od obowiązków czynnej służby wojskowej wszystkich osób istotnych dla wykonania zadań obronnych;
- 15) rzetelne i terminowe przygotowanie i przeprowadzenie oraz rozliczenie finansowe kwalifikacji wojskowej w 2022 roku na terenie miasta;
- 16) prawidłowe wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych z działu 752 (obrona narodowa) i działu 750 (administracja publiczna);
- 17) terminowe sporządzanie i przekazywanie dokumentów (opiniodawczych, sprawozdawczych, planistycznych, rozliczeniowych i innych) pozwalających na wykonanie w województwie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi państwa;

II. KIERUNKI REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESZESZÓW W 2022 ROKU:

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2021 poz. 2259);
- 2) Zarządzenie Nr 2/ 2022 Wojewody Podkarpackiego dnia 4 stycznia 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego;

- 3) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2022 roku.
- 4) Wytyczne wojewody Podkarpackiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 roku.
- 5) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) Ocena realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2021 roku,

2. Cele szkoleniowe:

- 1) zasadniczym celem szkolenia obronnego w 2022 roku będzie sprawdzenie praktycznych umiejętności współdziałania miejskich ogniw kierowania i zespołów wykonawczych z ogniwami zespołami wojewódzkimi w ramach kompleksowego wojewódzkiego ćwiczenia obronnego;
- 2) celami pośrednimi szkolenia obronnego w Gminie Miasto Rzeszów na 2022 rok będzie:
 - doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry komórek organizacyjnych miasta oraz dalsze zgrzywanie zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie realizacji zadań obronnych w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa, wynikających z planu operacyjnego (poprzez udział w miejskim ćwiczeniu obronnym, zajęciach instruktażowych oraz treningach),
 - przygotowanie do działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez szkolenie akcji kurierskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe i pododdziały WOT),
 - wdrożenie nowych rozwiązań i zaleceń wynikających ze zmiany rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego oraz zarządzenia i wytycznych Wojewody Podkarpackiego.

Proces szkolenia ukierunkowany będzie na:

- 1) merytoryczne i organizacyjne przygotowanie kadry kierowniczej oraz osób, którym powierzono realizację zadań obronnych do planowania obronnego poprzez udział w miejskim ćwiczeniu obronnym, zajęciach praktycznych i treningach;
- 2) podnoszenie wiedzy i świadomości obronnej uczestników szkolenia obronnego poprzez udział w szkoleniach teoretycznych w ramach zajęć instruktażowych,
- 3) ocenie stopnia przygotowania specjalistycznego oraz sprawności funkcjonowania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz realizujących zadania na rzecz Sił Zbrojnych w ramach akcji kurierskiej oraz świadczeń osobistych i rzeczowych,

- 4) doskonalenie i dalsze zrygowanie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w procesie podwyższania gotowości obronnej w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- 5) doskonalenie procedur współdziałania z administracją wojskową oraz jednostkami Sił Zbrojnych w tym z Wojskami Obrony Terytorialnej w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz narastającego kryzysu,

3. Wybrane grupy szkoleniowe:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy Szkoleniowej
1	2	3
	w organach rządowej administracji zespolonej:	
1.	– kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży; – zastępcy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży;	D-2
	w organach rządowej administracji niezespolonej:	
2.	– kierownicy jednostek organizacyjnych rządowej administracji niezespolonej; – zastępcy kierujących jednostek organizacyjnych rządowej administracji niezespolonej;	D-3
	w urzędach samorządu terytorialnego	
3.	– dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych i ich zastępcy;	D-4
4.	– pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych przez <u>organy samorządu terytorialnego</u> szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego;	P-3
5.	– kierownicy w samorządowych jednostkach organizacyjnych (podległym samorządom dla których organem jest założycielem – utworzył daną jednostkę) szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz pracownicy tych jednostek zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych;	P-4*
	Zespoły zadaniowe (inne):	
6.	– zespół stałego dyżuru; – obsada stanowiska kierowania; – obsada Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej	SD SK AK AP

*) - np. podmioty lecznicze, szkoły, ośrodki pomocy społecznej, urzędy pracy, uzdrowiska, gminne ośrodki kultury, instytucje kultury, zarządy dróg, itp.

**PLAN PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA
RZESZOWA W 2022 ROKU**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
a) w zakresie współdziałania z organami wyższego lub równorzędnego szczebla																
1.	Udział w Wyższych Kursach Obronnych organizowanych przez MON i Akademię Sztuki Wojskowej	MON Wojewoda Podkarpacki	W terminach określonych w harmonogramie ASzWoj.													
2.	Udział w kursach obronnych	Prezydent Miasta wyznaczeni pracownicy Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa, GO	W terminach określonych w harmonogramie PUW													
3.	Udział w ćwiczeniu kompleksowym Wojewody Podkarpackiego pk. PERUN-2022	Dyrektor WZK i OL Prezydent Miasta Rzeszowa	Zgodnie z planem szkolenia obronnego Wojewody Podkarpackiego													
4.	Udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wojewodę według odrębnych dokumentów na 2022 rok.	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW SD PM Rzeszowa	X													
5.	Udział w treningu Statego Dyżuru Wojewody Podkarpackiego	Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Rzeszowie Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK:OL	24													
6.	Udział w treningu AK AP nt. „Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji: WCR w Rzeszowie – UM w Rzeszowie.”															
7.	Udział w Treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania nt.: <i>Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWS i A) w warunkach zagrożenia skazaniami i skazań.</i>	Szef Zarządu OPBMR Doda COAS Elementy SWA												X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
b) w zakresie organizacyjnym i planowania działalności bieżącej															
1.	Koordynacja zadań oraz współdziałanie z wydziałami PUW, organami wojewódzkiej administracji zespolonej i niespolonej oraz organami samorządu terytorialnego w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych z pozamilitarnymi przygotowawaniemiami obronnymi.	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WBizK	Zamierzenie realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa												
		Prezydent Miasta Rzeszowa													
2.	Opracowanie i przekazanie wykonawcom wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2023 r. wraz z planem przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podkarpackim w 2023 roku i działalności kontrolną.	Dyrektor WBizK Prezydent Miasta Rzeszowa	do 30												
		Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB i ZK PUW													
3.	Opracowanie i przekazanie do Wojewody Podkarpackiego planu kontroli w 2022 roku jednostek organizacyjnych, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu jest organem założycielskim.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB i ZK PUW	do 28												
		Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Kierownicy komórek organizacyjnych													
4.	Koordynacja zadań oraz współdziałanie z biurami i wydziałami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi miasta oraz jednostkami administracji zespolonej w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych z pozamilitarnymi przygotowawaniemiami obronnymi.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Kierownicy komórek organizacyjnych	Zamierzenia realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa												
		Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB i ZK PUW													
5.	Dokonanie oceny realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2022 r. oraz przygotowanie i zgłoszenie propozycji do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2023 r.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB i ZK PUW	do 30												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
c) w zakresie planowania obronnego															
1.	Aktualizacja dokumentów planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektorzy Biur i Wydziałów UM oraz kierownicy jednostek org i spółek kom.	Działalność ciągła												
2.	Opracowanie i przekazanie ankiety d z danymi NK PPO za 2021 r. poszerzonych o aktualne dane teleadresowe: – Głównego Stanowiska kierowania w stałej siedzibie; – Stałego Dyżuru; – PK HNS.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB i ZK PUW	do 30												
d) w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym															
1.	Realizacja zadań związanych z przygotowaniem GSK w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy	Realizacja zadań według odrębnych ustaleń i rozwiązań													
2.	Aktualizacja dokumentacji dotyczącej SK PM Rzeszowa	Po każdej zmianie danych organizacyjnych dotyczących jednostki organizacyjnej													
3.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa	Dyrektor WZKiOL Dyrektorzy wydziałów i biur UM Rzeszowa	Po każdej zmianie danych organizacyjnych dotyczących jednostki organizacyjnej												
4.	Aktualizacja uregulowań prawnych ustanawiających organizację i funkcjonowanie SK,SD	Działalność ciągła w razie potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych													
5.	Przeprowadzenie treningów Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.	X													
e) w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego uzupełnienia i rozwinięcia sil zbrojnych															
1.	Współdziałanie w realizacji zadań dotyczących nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Dyrektor WB:ZK Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL	Działalność ciągła												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.	Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Wnioskodawcy														
3.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie nałożonych świadczeń na rzecz obrony wydanych w I Instancji.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WBizK PUW														
4.	Weryfikacja i występowanie z wnioskami dotyczącymi świadczeń osobistych i rzeczowych zabezpieczających potrzeby Wojewody Podkarpackiego na okres podwyższania gotowości obronnej państwa	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WBizK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL														
5.	Sporządzenie i przesłanie do WBizK PUW „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Rzeszowa.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WBizK PUW								do 31						S11 ust.1 Rozp RM w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony
6.	Sporządzenie i przesłanie do WBizK PUW „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Rzeszowa.	Dyrektor WBizK PUW								do 31						S18 ust.1 Rozp RM w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony
7.	Prowadzenie i aktualizacja: – Rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; – Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Rzeszowa; – Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Rzeszowa; – Planu wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony Urzędu Miasta Rzeszowa; – Rejestru wykonanych świadczeń na rzecz obrony.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL														Działalność ciągła

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Przekazanie do właściwego WCR informacji dotyczącej: – stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ, będących we własności Gminy Miasto Rzeszów; – stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ RP; – osób fizycznych podlegających obowiązkowi świadczeń osobistych na potrzeby SZ.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Właściwy wojskowy komendant uzupełnień	W sytuacji wystąpienia przez WKU z żądaniem stosownej informacji												
9.	Dokonanie oględzin stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele własnych potrzeb etatowych świadczeń rzeczowych	Uprawniony podmiot Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL	Według sporządzonego planu oględzin												
10.	Sporządzenie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK na terenie Miasta Rzeszowa za 2021 rok. Prowadzenie we współdziałaniu z właściwym Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji aktualizacji: – ilości dokumentów powołania planowanych do doręczenia adresatom, celem właściwego zaplanowania ilości rejonów, tras w rejonach i kurierów doręczających dokumenty; – rejonów i tras (drog) w rejonie bezpośredniego doręczenia dokumentów powołania oraz ich numeracji; – norm czasowych doręczania i rozliczania dokumentów powołania.	Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB:ZK PUW	do 10												
11.	– ilości dokumentów powołania planowanych do doręczenia adresatom, celem właściwego zaplanowania ilości rejonów, tras w rejonach i kurierów doręczających dokumenty; – rejonów i tras (drog) w rejonie bezpośredniego doręczenia dokumentów powołania oraz ich numeracji; – norm czasowych doręczania i rozliczania dokumentów powołania.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB:ZK PUW				Do 30								Do 30	
12.	Aktualizacja planów akcji kurierskiej.		Działalność ciągła w razie potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych												
f) w zakresie współpracy cywilno – wojskowej oraz realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych, wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNNS)															

1.	Tworzenie warunków zapewniających zdolność ogniw układu pozamilitarnego województwa do udziału w realizacji zadań na rzecz wszechstronnego zabezpieczenia i wsparcia Sojuszniczych Sił Wzmocnienia (SSW) w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS).	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła																																	
1	2	3	4	Dyrektor WB i ZK PUW	4	5	Prezydent Miasta Rzeszowa	6	do 30.03	Dyrektor WZK i OL	7	8	Dyrektor WZK i OL	9	10	Prezydent Miasta Rzeszowa	11	12	Dyrektor WZK i OL	13	14	Prezydent Miasta Rzeszowa	15	16												
2.	Dokonywanie sprawdzenia i aktualizacji i aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania organizacji i zadań podmiotów kontaktowych HNS.	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	do 30.03	Dyrektor WZK i OL	Po dokonaniu sprawdzenia aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS		Prezydent Miasta Rzeszowa			Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła	
3.	Aktualizacja uregulowań prawnych ustanawiających formalne funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS oraz organizację i sposób koordynacji przedsięwzięć z zakresu HNS.	Dyrektor WZK i OL		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła													
4.	Utrzymanie funkcjonującego Punktu Kontaktowego HNS Miasta Rzeszowa oraz doskonalenie jego działania.	Dyrektor WZK i OL		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła																
5.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz bazy sił i środków na potrzeby realizacji zadań HNS	Dyrektor WZK i OL		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła																			
6.	Stosowanie nadzoru nad uzupełnieniem danych dotyczących PK HNS oraz bazy sił i środków na potrzeby realizacji Zadań HNS.	Dyrektor WZK i OL		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła																						
7.	Aktualizacja bazy danych GIS w zakresie zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby HNS.	Dyrektor WZK i OL		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła																									
8.	Aktualizacja bazy danych GIS w zakresie zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby HNS w oparciu o „Arkusz danych HNS”	Dyrektor WZK i OL		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła																												
9.	Uruchomienie procesu planowania, przygotowania oraz udzielenia i rozliczenia wsparcia w ramach NHS dla Wojsk Sojuszniczych	Dyrektor WZK i OL		Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła																															
g) w zakresie militaryzacji, ochrony obszarów, obiektów i urządzeń																																				

1.		Udzielenie potrzeb kadrowo - sprzętowych formowanych jednostek, w zakresie przeznaczanie osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Właściwy WCR	W przypadku zaistnienia potrzeby												
2.		Udział w aktualizacji planów szczególnej ochrony obiektów kat. II.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Zarządca obiektu Policja, PSP	Działalność ciągła												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3.		Utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.	Zarządca obiektu Policja, PSP	Działalność ciągła												
h) w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa																
1.		Aktualizacja planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w tym aktualizacja dokumentacji wydziałenia łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Dyrektor WB i ZK PUW			do 30										
2.		Zebranie, opracowanie i przekazanie do Wydziału B i ZK PUW bilansu personelu medycznego na obszarze gminy Miasto Rzeszów.				do 28										
3.		Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.				Do 30										
i) w zakresie zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych na potrzeby wykonania zadań obronnych																
❖ reklamowanie																

1.	Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania biur i wydziałów UM Rzeszowa w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Dyrektorzy biur i wydziałów UM Dyrektor Wydziału ORA	X				
2.	Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Kierownicy jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta Dyrektor Wydziału ORA	do 31			Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji	
1	2	3	4	5	6	16	
3.	Przesłanie do właściwego Szefa wojskowego centrum rekrutacji zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa, Jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny z urzędu i na wniosek.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor Wydziału ORA Właściwy WCR	Działalność ciągła zgodnie z potrzebami				
4.	Przesłanie zawiadomień do właściwego terytorialnie Szefa wojskowego centrum rekrutacji o zatrudnieniu lub zwolnieniu osób podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.		Działalność ciągła zgodnie z potrzebami				
❖ rejestracja i kwalifikacja wojskowa:							
1.	Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji wojskowej	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL				do 31	
2.	Sporządzenie rejestru osób objętych rejestracją rocznika 2003 i przekazanie 1 egz. do WKU.	Dyrektor WZK i OL	do 5				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
11. Przyjęcie obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa podkarpackiego.					do 18										
12. Udział w szkoleniu z zakresu organizacji przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa podkarpackiego w 2022 r. z przewodniczącymi i sekretarzami powiatowych komisji lekarskich					X										
13. Przygotowanie i przeszkolenie personelu pomocniczego do prac związanych z obsługą osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.						X									
14. Przekazanie sprawozdania z prac powiatowej komisji lekarskiej podczas kwalifikacji wojskowej w 2022 r.		Prezydent Miasta Rzeszowa						X							
15. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej rocznika 2003.		Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW												do 31	
16. Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2022 r.						X	X	X	X						
<ul style="list-style-type: none"> – sporządzenie listy stawienictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 2003r; – sporządzenie wezwań dla osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2022 r; – sporządzenie umów z placówkami służby zdrowia dotyczących wykonania badań specjalistycznych na potrzeby komisji kwalifikacyjnej; – rozplakatowanie obwieszczeń o przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej; – zawarcie umów zlecenia z osobami zatrudnionymi przy zakładaniu ewidencji na potrzeby WCR. 		Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL			X										Miesiąc przed rozpoczęciem kwalifikacji
17. Opracowanie planu wydatków na potrzeby kwalifikacji wojskowej na 2023 r zgodnie z przesłanym planem dotacji celowej		Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL			X									do 15	

6.	Udział w ćwiczeniu kompleksowym Wojewody Podkarpackiego pk.: „PERUN – 2022” – <i>zaj. praktyczne</i>	Wojewoda Podkarpacki																		
		Dyrektor WB i ZK PUW																		
7.	P9/T-1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych. - <i>zaj. teoretyczne</i> Zagadnienia 1. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej. 2. Obowiązki i zadania kurierów w zakresie doręczania dokumentów powołania.	Prezydent Miasta Rzeszowa, GO SK																		
		Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Obsada AK																		
8.	Miejskie ćwiczenie obronne nt.: „Zgranie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa”	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL																		
		Obsada SK (sily i strodki cwiczące)																		
9.	Trening Stalego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa nt.: „Zgrywanie obsady stalego dyżuru w przyjmowaniu i przekazywaniu sygnałów, decyzji oraz zadań operacyjnych”	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL																		
		Obsada SD																		
10.	Trening Akcji Kurierskiej UM Rzeszowa nt.: „Nabywanie przez obsadę Akcji Kurierskiej UM Rzeszowa praktycznych umiejętności w wykonywaniu swoich zadań organizacji i doręczania dok. powołania”	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL																		
		Obsada AK																		
11.	Przesłanie analizy z danymi statystycznymi z realizacji szkolenia obronnego za 21 r. do ujęcia w NKPPO-21	Dyrektor WZK i OL																		
		Dyrektor WB i ZK PUW																		
12.	Przesłanie rocznego wykazu planowanych ćwiczeń na 2023 r. oraz wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w 2022 roku	Dyrektor WZK i OL																		
		Dyrektor WB i ZK PUW																		
k) w zakresie finansowania zadań obronnych																				

16-18

do 30

Zaj. w grupach

1.	Przedstawienie dotacji celowej do zatwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego do projektu ustawy budżetowej na 2023 rok dla jednostek realizujących zadania z zakresu ćwiczeń i szkoleń obronnych oraz przesłanie do samorządu o przyznanej kwocie dotacji.	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK: IOL									do 25			
2.	Zgłoszenie zapotrzebowania na środki finansowe na przygotowanie i przeprowadzenie miejskiego ćwiczenia obronnego	Dyrektor WZK: IOL												
3.	Rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację i przeprowadzenie miejskiego ćwiczenia obronnego	Dyrektor WB: IZK PUW												
d) W zakresie kontroli wykonywania zadań operacyjnych														
1.	Kontrola problemowa realizacji zadań na potrzeby obronności państwa przez podmioty lecznicze	Dyrektor WB: IZK PUW SP ZOZ Nr 1 Szpital Miejski											Ustalenie konkretnego terminu na 1 mc przed terminem kontroli X	II półrocze